



RICHTLIJNEN T.B.V. HET ORGANISEREN VAN BONDSCHUTTERSFEESTEN BEHORENDE BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SCHUTTERSBOED EENDRACHT BORN-ECHE E.O

INLEIDING.

Deze richtlijnen vallen, bij besluit van de ledenvergadering d.d. 8 juni 2001, onder het huishoudelijk reglement van de Schuttersbond "Eendracht" Born-Echt e.o.

In november zal een voorbespreking plaatsvinden met de verenigingen die dit jaar een bondsfeest hebben georganiseerd en de verenigingen die het komend jaar een bondsfeest gaan organiseren.

De voorbespreking voor de organisatie van een bondsfeest tussen de organiserende vereniging en het bondsbestuur dient plaats te vinden \pm zes weken voor het betreffende bondsfeest.

Tevens vindt er dan een eerste terreinkeuring plaats. \pm Twee dagen voorafgaand aan het bondsfeest vindt er een controle op het terrein plaats door een afvaardiging van het bondsbestuur. Deze besprekingen vinden plaats met behulp van hantering van de richtlijnen waarbij de afwijkingen worden vastgelegd op het formulier, lijst met afwijkingen.

1. Terreinen en opstellingen.

De organiserende vereniging dient te zorgen voor:

- a. Eén of twee muziekterreinen en één exercitieterrein, elk 30 x 40 meter en op onderlinge afstand van minimaal 30 meter.
Afhankelijk van de plaatselijke situatie en het te verwachten aantal deelnemers kan bij de voorbespreking worden bekeken of er, bij hoge uitzondering, twee muziekterreinen nodig zijn. Drie weken voor het bondsfeest moeten alle inschrijvingen binnen zijn. De terreinen dienen zo te zijn aangelegd dat de uittredende muziekkorpsen en exercitiekorpsen geen hinder ondervinden van de muziek of andere geluidsbronnen in de feesttent.
Alle terreinen dienen van een stevige omheining te worden voorzien.
Aan de ingang van de terreinen dient een bord geplaatst te worden waarop, op A4 formaat, het tijdschema wordt bevestigd.
- b. Een ruim schietterrein waarop 10 schietbomen met toebehoren moeten worden geplaatst, dit volgens OLS reglement, volgens tekeningen op bijlage 2 en 3 en op aanwijzing van het bondsbestuur. Indien kogelvangsers 10 bakken.
Van het aantal schietbomen of kogelvangsers kan, bij besluit van de ledenvergadering, worden afgeweken i.v.m. de plaatselijke mogelijkheden.
Bij het uitrichten van de schietharken en oplegpalen dient rekening te worden gehouden met een afwijking van de kogel naar links. Om dit op te heffen dienen de schietharken en oplegpalen circa 10 graden naar rechts van het denkbeeldig middelpunt in de intensieve valzone te worden gericht.
Geadviseerd wordt dit middelpunt te markeren d.m.v. een vlag.
Uitzetten door landmeter of d.m.v. het GPS-systeem van de OLS-federatie.
Indien, o.a. volgens de verleende gemeentelijke vergunning of het niet ter beschikking hebben van een voldoende groot schootsveld, niet in de open lucht geschoten kan worden kan worden overgegaan tot plaatsing van kogelvangsers.
Aan iedere schietboom twee tafels plaatsen met 4 stoelen t.b.v. de optekenaars en er voor zorgen dat deze op het tijdstip van gebruik ook nog aanwezig zijn.
Tijdens de keuring door het bondsbestuur, die bij voorkeur zal plaatsvinden op de vrijdagavond vóór het bondsfeest, zullen, indien dit wordt gevraagd, ter controle van b.v. de opgezette punten één of meerdere schietbomen naar beneden moeten worden gelaten. Punten met kwasten mogen niet worden gebruikt.

Regels en Terrein voor de wedstrijd Windbuksschietsen. Bijlage 10.

- c. Een ruime, aan drie zijden gesloten, kiosk, of vergelijkbaar, op het feestterrein met voldoende tafels en zitplaatsen voor de genodigden. Bij regenweer naast de kiosk dubbele partytent plaatsen.
Bij gebruik van een oplegger naast de oplegger een deugdelijke tent met voldoende zitplaatsen voor de ontvangst van de genodigden en de jury.
Verder een elektriciteitsaansluiting en een goede verlichting.
Aan de voorkant een voldoende groot terrein afzetten met dranghekken van $\pm 10 \times 22$ meter (nodig 24 dranghekken) voor de opening van het bondsfeest en het laten plaatsvinden van de persoonlijke wedstrijden o.a. van koningen, koninginnen, enz. (zie bijlage 9, indeling)
- d. Een secretariaatswagen in de buurt van de kiosk of oplegger met daarin 3 tafels en 6 stoelen.
Verder een elektriciteitsaansluiting voor computerapparatuur en voldoende verlichting.
Naast of achter de secretariaatswagen plaatsen reserveren voor het parkeren van de auto's van de voorzitter, de 1^e en 2^e secretaris, op het laatste bondsfeest worden dit 4 auto's.
- e. Voldoende parkeerplaatsen (vrij parkeren) op, of zo kort mogelijk bij, het feestterrein voor parkeren van materiaalwagens van de verenigingen en de auto's van de leden van het bondsbestuur, de medewerkers van het bondsbestuur, de jury en de eventuele stagiaires.
De Parkeerkaarten (op naam) voor de verenigingen, de leden van het bondsbestuur en de medewerkers van het bondsbestuur worden geleverd door het bondssecretariaat.
De Parkeerkaarten voor de jury en de eventuele stagiaires zijn te leveren door de organiserende vereniging.
Parkeren materiaalwagens met Parkeerkaart op naam van de vereniging, één materiaalwagen per vereniging.
Overige parkeerplaatsen (vrij parkeren) voor auto's en eventueel bussen, dienen in voldoende mate aanwezig te zijn en op redelijke loopafstand te liggen.
Indien mogelijk parkeerplaatsen creëren voor invaliden.
- f. Twee degelijke jurytenten of een grotere jurytent voor dubbele bezetting op het muziekterrein, bij twee muziekterreinen op beide muziekterreinen een degelijke jurytent, met in iedere tent 4 klaptafels of 2 lange tafels en 4 stoelen. Tent opstellen zodat het optredend korps met het front richting publiek staat.
- g. Een degelijke jurytent op het exercitieterrein met daarin 2 tafels en 3 stoelen. Tent opstellen met het front richting publiek.
- h. Voor de solisten moet een terrein van 4 x 4 meter worden ingericht met daarop, t.b.v. de jury en het secretariaat, een degelijke jurytent met 3 klaptafels of 2 lange tafels en 3 stoelen. Terrein afzetten met b.v. rood/wit lint.
- i. Een secretariaatswagen voor de schietcommissie in het midden achter de schietbomen met daarin 3 tafels en 6 stoelen.
Verder een elektriciteitsaansluiting voor computerapparatuur en voldoende verlichting.
Zorg ervoor dat de voorzitter van de schietcommissie met auto op het terrein wordt toegelaten en de auto op het terrein kan parkeren voor het in en uitladen van schietmaterialen enz.
- j. Voldoende ruimte en een goede nummering voor het opstellen van de verenigingen voor de optocht.
Denk hierbij ook aan voldoende ruimte voor de binnentrekkende verenigingen.
Op het terrein, dat op de voorbespreking wordt aangewezen voor het binnentrekken, een bord plaatsen "**OPSTELLEN BINNENTREKKEN**" en ook op dit terrein nummerbordjes plaatsen.
Indien er op de route van het binnentrekken en/of het vertrek van de optocht kabels van geluidsinstallatie o.i.d. op de grond liggen dienen deze, voor de veiligheid van de schutters, hetzij afgedekt te worden met een rubber band o.i.d. hetzij ondiep in de grond te liggen.

2. Geluidsinstallatie.

- a. Moet van goede kwaliteit zijn zodat ze ook goed hoorbaar is in de feesttent.
- b. De luidsprekers mogen niet gericht zijn op de muziek- en exercitieterreinen en de kiosk.
- c. In de naaste omgeving van het secretariaat geen luidsprekers aanbrengen.
- d. Aan ieder uiteinde van de schietbomen een luidspreker aanbrengen en deze richten in het verlengde van de schietbomen.
- e. Voor de verdere rest de luidsprekers zo aanbrengen dat het omgeroepene over het gehele feestterrein goed hoorbaar is, ook in de feesttent.
- f. De geluidsinstallatie moet vanaf de kiosk en vanuit de wagen van de schietcommissie te bedienen zijn.

3. Binnenkomst. Tussen 13.00 – 13.25 uur. bij schieten op zaterdag, ook tussen 13.00 – 13.25 uur).

- a. Binnenkomst in optochtvolgorde volgens tijdsschema vanaf het aangewezen terrein en voor de kiosk langs. Binnentrekken om de minuut en 15 seconden. De laatste 5/4 verenigingen blijven na het binnentrekken in formatie klaar staan om zich, na binnenkomst van de laatste vereniging, te kunnen opstellen voor de opening. Bij aanwezigheid van een gastvereniging wordt op de voorbespreking afgesproken wanneer deze binnentrekt.
- c. Regeling binnenkomst door twee personen van het bondsbestuur, indien nodig met hulp van een persoon van de organiserende vereniging.
- d. De onderlinge afstand tussen de binnentrekkende verenigingen mag niet minder dan 40 meter zijn.
- e. Op het terrein moet voor de binnentrekkende verenigingen voldoende ruimte zijn zodat het gehele binnentrekken niet wordt gestageneerd.

4. Opening van het feest. (aansluitend aan het binnentrekken van de verenigingen)

- a. Uitnodigingen versturen volgens de adressenlijst van de bond zoals wordt afgesproken op de voorbespreking. Alle genodigden dienen om 12.30 uur aanwezig te zijn. De opening vindt plaats meteen na het binnentrekken van de verenigingen.
- b. Nodig zoveel mogelijk vooraanstaande personen uit, de meeste mensen vinden het prachtig om een schuttersfeest van nabij mee te kunnen maken, het kan voor de organiserende vereniging alleen maar voordelig zijn. Nodig ook de partners van de jury en het bondsbestuur uit, zij waarderen dit en voelen zich hierdoor meer betrokken bij uw feest.
- c. Personen welke op verzoek van het bondsbestuur worden uitgenodigd op het feest krijgen eveneens de gebruikelijke bescheiden. Bezorg hiervoor tijdig bij de Bondsvoorzitter 3 x 2 genodigden insignes en eventueel P-kaarten.
- d. de volgorde van opening is:
 1. Na het binnentrekken het opstellen van de laatste 5/4 verenigingen voor de opening.
 2. De vaandeldragers van de 5/4 verenigingen nemen plaats binnen de omheining.
 3. Op commando van de commandant, van de schutterij als eerste bij de opening, nemen de schutters de houding aan en presenteren de wapens.
 4. Het spelen van het Wilhelmus door een harmonie of fanfare, te regelen door de organisator.
 5. Op commando van de commandant zetten de schutters de wapens neer en gaan op de plaats rust staan.
 6. Toespraak door de voorzitter van de organiserende vereniging.
 7. Openingswoord door de burgemeester of een andere vertegenwoordiger van het gemeentebestuur.
 8. Openingsgebed door de aanwezige Geestelijke.
 9. De voorzitter van de feestgevende vereniging draagt het feest dan over aan de bondsvoorzitter. Toespraak door de bondsvoorzitter.
 10. De opening wordt afgesloten met het Limburgs volkslied.
 11. Om **15.30 uur** starten de wedstrijden op het feestterrein.
- e. Ontvang de genodigden gepast en doe ze ook waardig uitgeleide bij hun vertrek.

Denk ook aan geregelde en passende bediening van de genodigden.

5. Optocht en Defilé. Aanvang 14.00 uur. (bij schieten op zaterdag eveneens om 14.00 uur).

- a. De optochtroute met defiléplaats wordt, in overleg met de feestgevende vereniging, door het bondsbestuur vastgesteld en mag niet langer zijn dan \pm 2000 meter.
Stel een alternatieve "korte" optochtroute vast voor extreme weersomstandigheden.
- b. Bij extreme warmte dient de organiserende vereniging in de optocht te zorgen voor een verzorgingspunt met water. Dit punt is een aangeefpunt waar in de nabijheid niet gejureerd mag worden. Dit punt wordt voor de verenigingen kenbaar gemaakt d.m.v. een bord of door iemand van de organiserende vereniging.
- b. De organiserende vereniging dient één persoon met beslissingsbevoegdheid ter beschikking te stellen voor begeleiding van de eerste schutterij in de optocht.
- d. Langs beide kanten van de weg dient op 100 meter vóór het defilé een bord te worden geplaatst met opschrift "**100 METER DEFILÉ RECHTS C.Q. LINKS**".
Aan de kant waar het defilé plaats vindt dient op 50 meter vóór het defilé een bord te worden geplaatst met opschrift "**50 METER DEFILÉ**".
Aan het begin en einde van het defilé dient op de weg een witte streep aangebracht te worden.
Aan het begin en einde van het defilé dient aan de kant van het defilé een bord te worden aangebracht met het opschrift "**BEGIN DEFILÉ**" en "**EINDE DEFILÉ**".
De borden moeten op een hoogte staan van 2,50 meter. De lengte van het defilé is 40 meter.
- e. Aan de zijde van de defiléplaats moet links en rechts bij de begin- en eindstreep (40 meter) 7,5 meter dranghekken (2 x 3 stuks) geplaatst worden.
Tegenover het defilé dienen bij de begin- en eindstreep 10 meter dranghekken (2 x 4 stuks) geplaatst te worden. Beide plaatsing volgens aanwijzing van het bondsbestuur.

6. Prijzen.

- a. De organiserende vereniging dient te zorgen voor de wedstrijdrijzen volgens de lijst op bijlage 6.
Voor de Bordjesdragers, die niet in de prijzen vallen, vraagt het bondsbestuur de organiserende vereniging om hiervoor op vrijwillige basis herinneringen ter beschikking te stellen.
Bestel prijzen van goede kwaliteit en voldoende variatie bij een bonafide zaak.
- b. Op de achterkant van de medailles en op plaatjes van bekercups en standaards laten graveren, de plaats, de datum, de prijs (1e, 2e, enz.) en het wedstrijdonderdeel.
Zorg voor een juiste afbeelding op de voorkant van de medailles. Eigen wapen of logo is toegestaan.
- c. Het omroepen en de uitreiking van de prijzen van de jeugdwedstrijden zal plaatsvinden omstreeks 18.00 uur in de feesttent.
Het omroepen van de overige prijzen zal plaatsvinden tussen 19.00 en 19.30 uur inclusief de dagbeker. Na het omroepen van de prijzen worden de overige prijzen uitgereikt vanuit de kiosk.
- d. De dagbeker zal worden uitgereikt na afloop van de kaveling in de feesttent.
- e. Prijzen voor solisten moeten worden nabesteld, de organiserende vereniging ontvangt van het bondsbestuur een lijst van de nabestelling. Deze prijzen dienen in een afzonderlijke verpakking per vereniging te worden aangeboden. Zij worden op het volgende bondsfeest aan de winnaars uitgereikt. Bij het laatste feest aflevering volgens afspraak.
- f. Het bondsbestuur zorgt voor het bord voor het ophangen van de medailles, indien nodig, doorgeven aan de organisator van volgende feest.

7. Entree en consumptieprijs.

- a. De toegangsprijs mag niet meer bedragen dan € 1,- per persoon.
- b. Vrije toegang hebben:

1. Bezitters van een geldig federatiebewijs van de OLS-Federatie.
 2. Bezitters van een OLS-onderscheiding, mits zichtbaar gedragen en wonende binnen de grenzen van de bond "EENDRACHT".
 3. Personen beneden 12 jaar.
 4. Bondsbestuursleden en hun partners, juryleden en hun partners en helpers van het bondsbestuur, herkenbaar aan herkenningstekens.
 5. Verder personen die naar eigen oordeel van de organiserende vereniging vrije toegang moeten hebben.
- c. De consumptieprijs is € 0,10 lager dan de door de OLS Federatie vastgestelde consumptieprijs voor het Oud Limburgs Schuttersfeest van het betreffende jaar. Prijslijst bijlage 8.
Frisdranken dienen in grote glazen verkrijgbaar te zijn.

8. Algemeen.

- a. De organiserende vereniging dient tijdig de deelnemende verenigingen, ieder bondsbestuurslid, ieder jurylid en eventuele stagiaires en de medewerkers van het bondsbestuur (volgens de adressenlijst) een plattegrond doen toekomen waarop is aangegeven:
- de aanrijroutes,
 - de optochtroute met daarin aangegeven de defiléplaats,
 - de parkeerplaatsen voor auto's en bussen,
 - welke zijde het defilé, links of rechts,
 - het tijdstip van 12.30 uur waarop iedereen aanwezig dient te zijn.
- b. Verder een plattegrond van het feestterrein waarop aangegeven:
- opstelplaats binnentrekken en optocht,
 - de parkeerplaats voor de materiaalwagens,
 - de muziek- en exercitieterreinen en het schietterrein,
 - de kiosk of oplegger, de feesttent en de toiletten,
 - het secretariaat,
 - de omkleedruimte voor de majesteiten (zeker indien niet op feestterrein aanwezig, maar elders)
- c. Herkenningstekens, b.v. rozetten, voor bondsbestuursleden en hun partners, juryleden en hun partners en helpers van het bondsbestuur. Uitgifte in overleg in de voorbespreking.
- d. Zorg voor aanwezigheid van EHBO, met de beschikking over een AED op het feestterrein, in de optocht en aan het defilé.
De EHBO-ers dienen over een aparte ruimte te beschikken, niet in het paviljoen of feesttent vanwege de privacy voor eventuele slachtoffers.
Zorg dat het telefoonnummer van de huisartsenpraktijk bekend is bij de eigen organisatie en bij de bondsvoorzitter.
- e. Op de dag van de terreinkeuring dient de organiserende vereniging **13** enveloppen met ieder € 40,- zijnde "Organisatiekosten bondsfeest", te overhandigen aan de bondssecretaris.
Per envelop tevens 10 consumptiebonnen insluiten voor de consumpties van juryleden. Daarnaast zijn 10 consumptiebonnen per persoon voor de aanwezige bondsbestuursleden en helpers van het bondsbestuur te verstrekken aan de bondssecretaris.
- f. De organiserende vereniging van een bondsfeest dient vóór 1 mei de BUMARECHTEN over te maken aan de penningmeester van de OLS. Heeft een vereniging een machtiging afgegeven dan worden deze kosten automatisch gehouden.
- g. Laat de bezoekende verenigingen, indien de omkleedruimte zich niet op het feestterrein bevindt, tijdig schriftelijk weten op welke adressen de koninginnen en keizerinnen zich voor en na de optocht kunnen omkleeden.
- h. De gehele dag dient een persoon met beslissingsbevoegdheid van de feestgevende vereniging beschikbaar te zijn voor het bondsbestuur.
- i. Voor de verzorging op de muziek- en exercitieterreinen, de kiosk, het secretariaat en de schietwagen dient een kelner ter beschikking te zijn voor de verzorging van juryleden, bestuursleden en medewerkers.

Voor de consumpties dienen consumptiebonnen te worden ingeleverd.

- j. Zorg voor een goede verlichting;
 - 1. Op de kiosk,
 - 2. In de secretariaatswagen,
 - 3. In de wagen van de schietcommissie,
 - 4. Verder overal waar verlichting voor het goed functioneren van het feest noodzakelijk is.
- k. Op de dag van de terreinkeuring dienen alle benodigde vergunningen aanwezig te zijn.

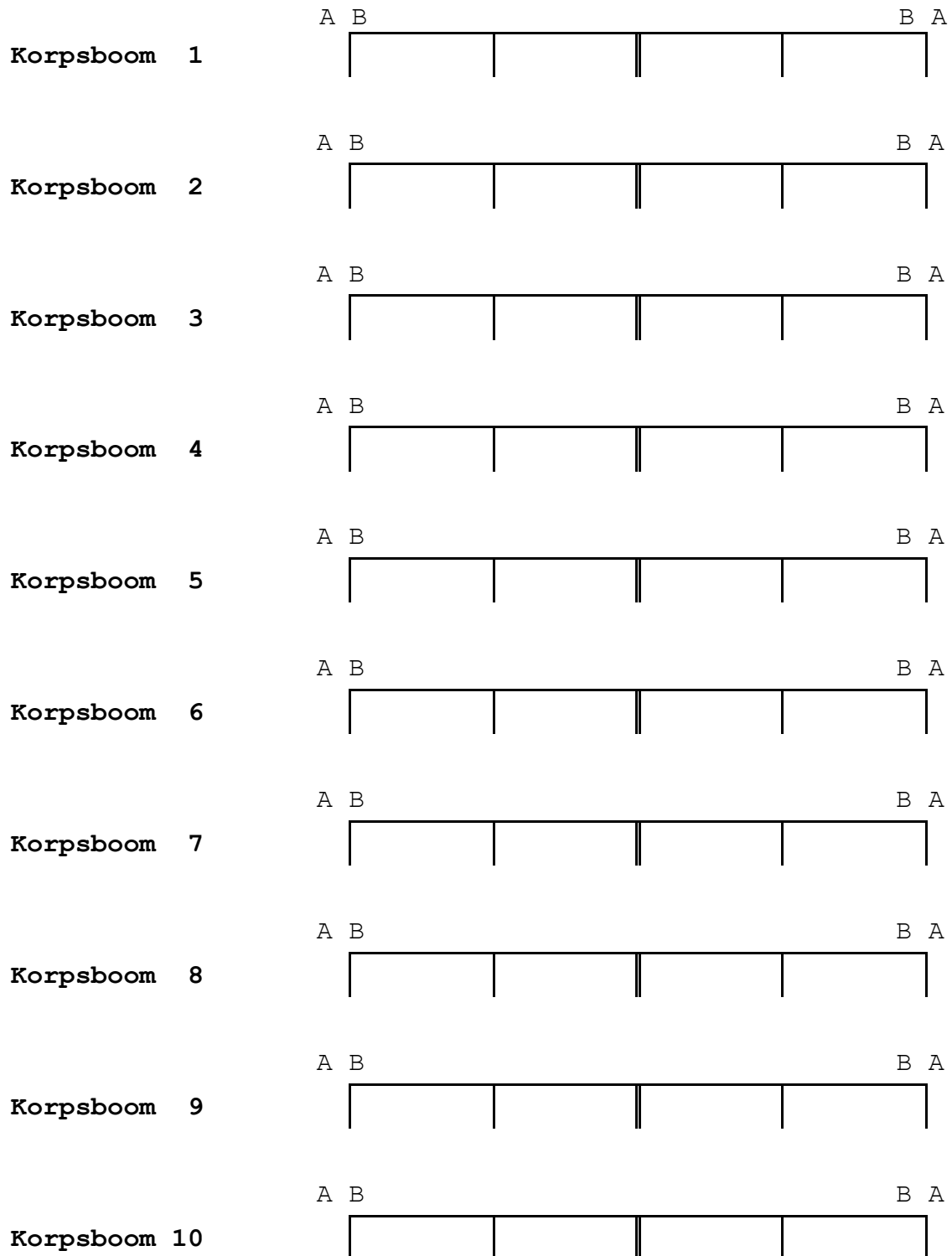
9. Schietinrichting.

- a. De benaming en nummering van de schietbomen en schietharken dient duidelijk zichtbaar te worden uitgevoerd volgens schema op bijlage 1.
- b. De aanlegpalen recht plaatsen en iedere aanlegpaal voorzien van twee schoren, aan elke piket mag maar één schoor bevestigd worden, twee of meer schoren aan één piket is verboden.
De schoren en tuidraden moeten vlak boven de begane grond aan de piketten worden bevestigd, schoren en tuien aan de bovenkant van de piketten is verboden.
Aan elke schietboom 2 aanlegpalen plaatsen volgens bijgaande tekening.
- c. Op het secretariaat van de schietcommissie dienen reparatiemiddelen aanwezig te zijn zoals b.v. een touw, hamer, nijptang, spijkers, binddraad enz.
- d. Veiligheid schootsveld volgens voorschriften OLS. De organiserende vereniging, vergunninghouder, dient ten behoeve van het Bondsfeest uit eigen gelederen een “baancommandant” en een “veiligheidsfunctionaris” aan te stellen. De taken van de baancommandant treft u als bijlage 4 aan bij de voorschriften voor het schieten. De baancommandant is de contactpersoon in alle aangelegenheden betreffende het schieten en de voorbereiding hierop. Hij heeft geen andere taken dan het begeleiden van het schieten. Hij geeft aan de wedstrijdleiding aan dat de schietwedstrijden kunnen beginnen.
De wedstrijdleiding, bestuurslid van de Bond Eendracht, geeft het startsein.
De organiserende vereniging dient zorg te dragen voor het inhuren van het benodigde aantal portofoons t.b.v. de wedstrijdleader, de baancommandant en de schootsveldbewakers. Er kan gebruik worden gemaakt van 8 portofoons van de bond.
- e. **enkele belangrijke maten.**
 - 1. Hoogte schietboom vanaf bovenkant schiethark tot begane grond is 16 meter,
 - 2. Onderlinge afstand tussen de schietbomen is minimaal 5 meter,
 - 3. Afstand tussen schietboom en aanlegpaal is 10 meter mits in de vergunning van de gemeente een andere afstand wordt aangegeven. Deze afstand is dan bindend.
 - 4. Hoogte vanaf de bovenkant van de bovenste lat van de aanlegpaal tot de begane grond is 2,45 meter. Bij schieten op 8 meter dient een afwijkende hoogte genomen worden (10 cm. hoger, dus 2,55 meter)
 - 5. Onderlinge afstand tussen de aanlegpalen is 1,65 meter (zie tekening),
 - 6. Voor de verdere rest het geheel opstellen volgens bijgaande tekeningen, omschrijvingen, vergunningen en aanwijzingen van het bondsbestuur.
Van de opstelling van de schietbomen kan, bij besluit van de ledenvergadering, worden afgeweken i.v.m. de plaatselijke mogelijkheden of het schieten op kogelvangers.

SCHIETEN

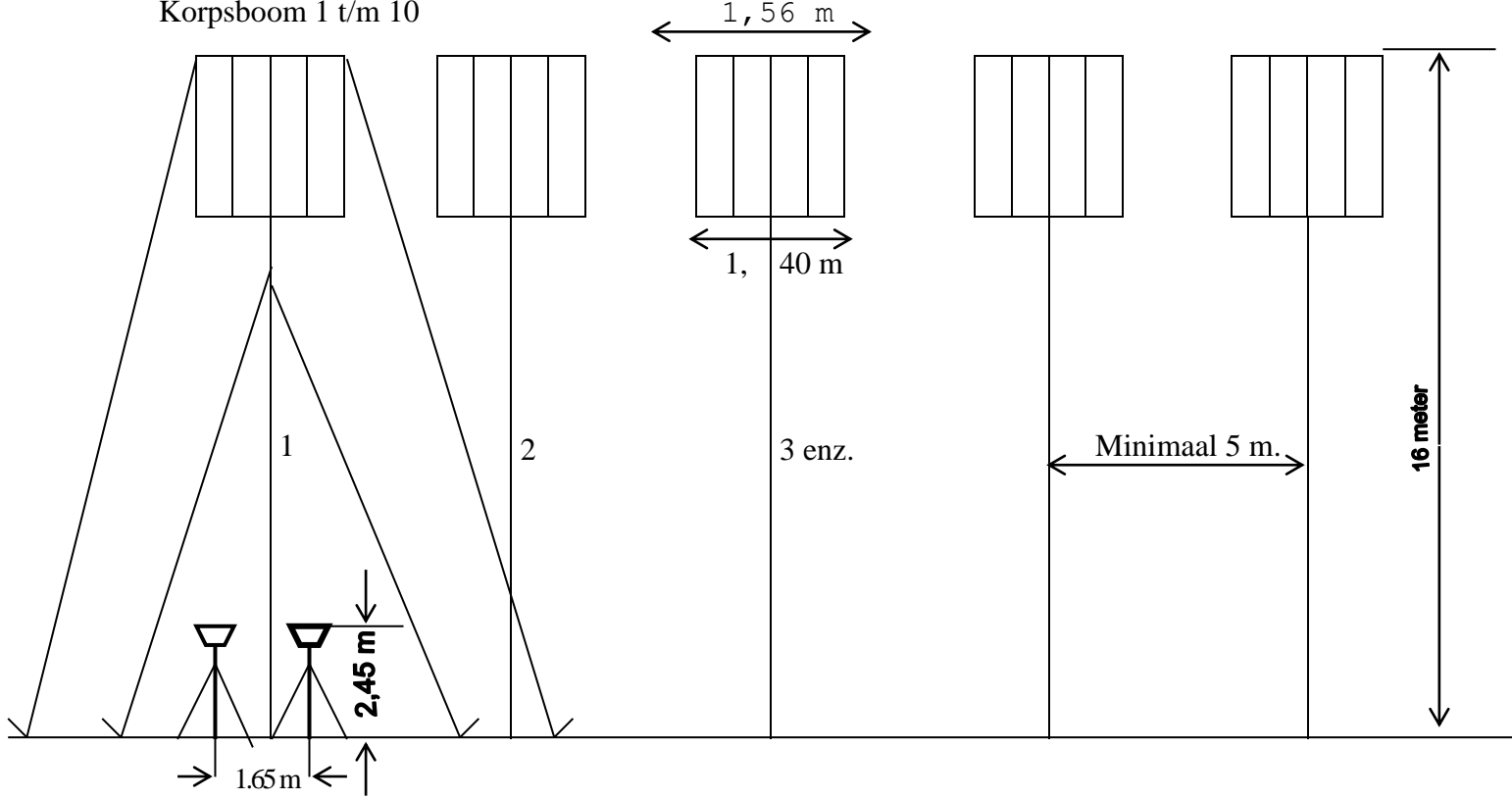
BIJLAGE 1

**Benaming en nummering van schietbomen en schietharken
uitvoeren volgens onderstaand schema.**

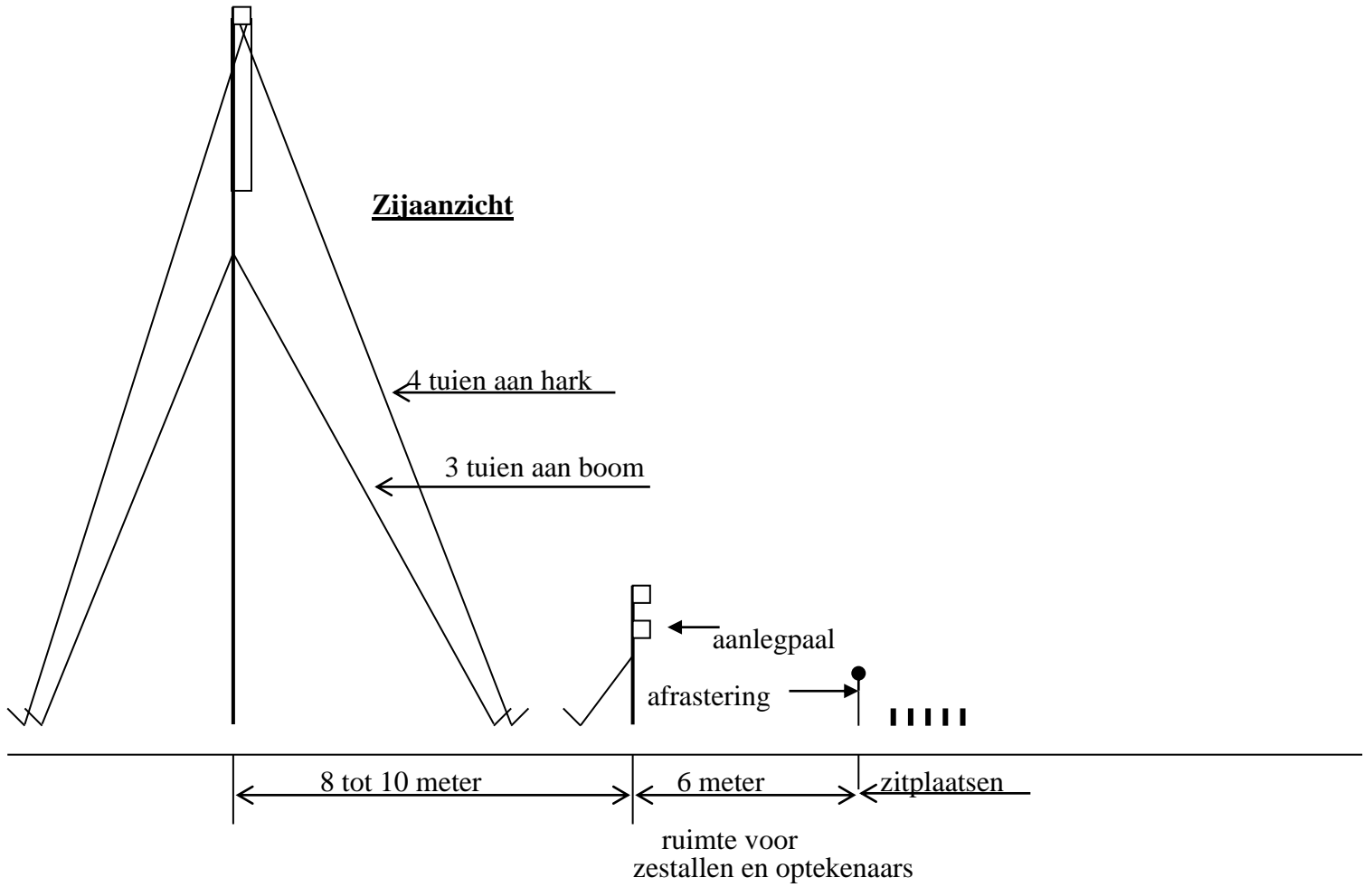


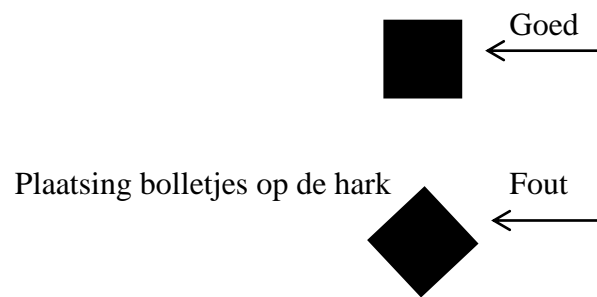
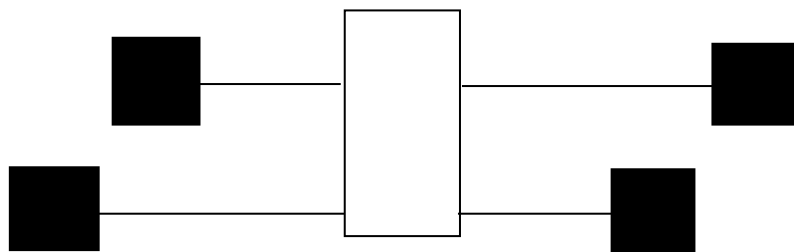
Korpsboom 1 t/m 10

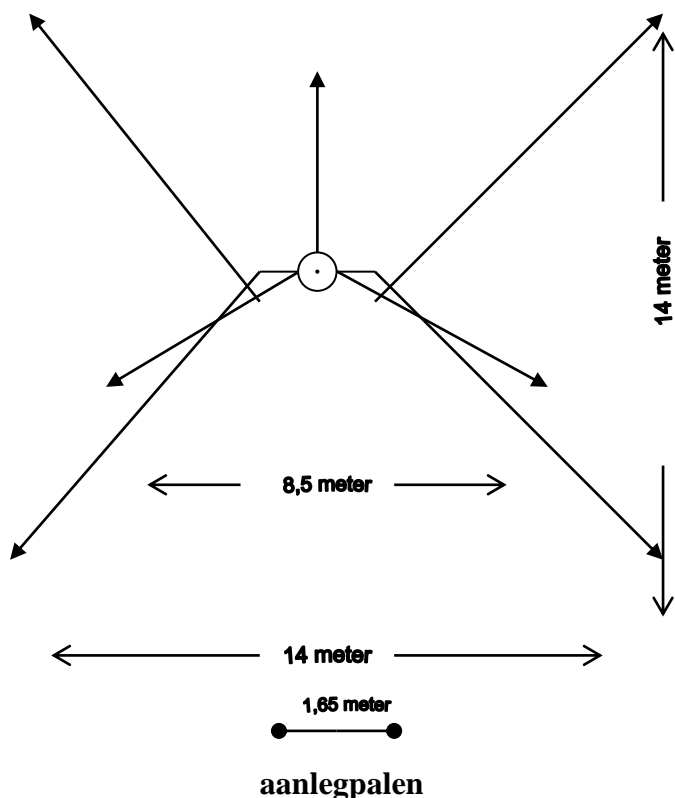
BIJLAGE 2



Zijaanzicht





BIJLAGE 3**Bovenaanzicht van een opgestelde schietboom met tuien.****OPMERKINGEN**

De maten hebben betrekking op het schietmateriaal van **DE SCHUTTERS BOND EENDRACHT**

Benodigde materialen voor 10 schietbomen.

- 10 Onderstangen (incl. scharnierstuk en bout)
- 10 Bovenstangen in twee gedeelten aan elkaar koppelen. Boven- en onderstang aan elkaar koppelen
- 50 Losse latten .
- ?? Reservelatten.
- 10 Bevestigingen voor harken.
- 20 Aanlegpalen.
- 40 Schoren voor aanlegpalen (pijp)
- 40 Piketten voor schoren (hout)
- 40 Lange tuien
- 30 Korte tuien
- 70 Piketten voor tuien (hoekijzer)
- 1 Slagdop voor piketten (hoekijzer)

OPMERKING

Eerst de bomen tuien en daarna de harken.

Diepte gaten voor onderstang is aangegeven op onderstang.

Gaten voor aanlegpalen $\pm 0,80$ meter diep.

BIJLAGE 4

Taken en verantwoordelijkheden baancommandant

Tijdens het opbouwen van het schuttersfeest:

1. Heeft kennis van de bepalingen die in de vergunningen staan.
2. Laat zich door het bestuur op de hoogte brengen over de afspraken met de grondeigenaren in het schootsveld.
3. Controleert of de tekening van het schootsveld klopt.
4. Controleert of de schietbomen volgens de tekening zijn geplaatst.

Algemeen:

1. Is in het bezit van een telefoonlijst calamiteiten.
2. Instrueert de schootsveldbewaking en de wedstrijdleader over de regels en hoe ze moeten handelen bij onveilige situaties en calamiteiten.
3. Controleert persoonlijk of de rode vlaggen en de daarbij behorende hekken en waarschuwingsborden zijn geplaatst.
4. Voor aanvang van het schieten controleert hij of het schootsveld vrij is van mens, dier en materiaal.

Controle mondingsnelheid:

1. Ziet toe dat de controle van de mondingsnelheid veilig en correct gebeurt.

Communicatie

1. Is in het bezit van een mobiele telefoon:
2. Moet constant over een portofoonverbinding beschikken met de schootsveldbewaking en de wedstrijdleader.
3. Instrueert de wedstrijdleader en de schootsveldbewakers over het gebruik van de portofoons.

Direct voor aanvang van het schieten:

1. Controleert, samen met de voorzitter van de schietcommissie, met de windmeter van het bondsbestuur of de windsnelheid niet boven de 5 m/s komt.
2. Informeert hij nogmaals bij de schootsveldbewakers of het terrein veilig is.
3. Geeft toestemming aan de wedstrijdleader om te beginnen met schieten.

Tijdens het schieten:

1. Houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
2. Laat bij een onveilige situatie het schieten direct stoppen.
3. Controleert geregeld met de windmeter of de windsnelheid niet 5 m/s of hoger komt.

Tijdens het schieten met een kogelvanger:

1. Houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
2. Laat bij een onveilige situatie het schieten direct stoppen.

BIJLAGE 5

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE OPTEKENAAR.

1. ALGEMEEN.

- a. De optekenaar is de persoon van een vereniging, die de schietresultaten noteert van een vereniging.

Een optekenaar mag geen schietresultaten voor zijn eigen vereniging noteren.

- b. De schietkaart is een door de schietcommissie verstrekt document, waarop door de optekenaar de schietresultaten van een vereniging worden vermeld.

2. TAAK VAN DE OPTEKENAAR VOOR DE WEDSTRIJD.

- a. Het controleren van de ontvangen OLS-federatiebewijzen op geldigheid;
- b. Het controleren van de gevraagde persoonsgegevens op de schietkaart aan de hand van de ontvangen federatiebewijzen;
- c. Er op toezien dat er tijdens het schieten van de controleschoten alleen geschoten wordt op de **vijf** (5) voor hun gereserveerde punten (blokjes) van 1.5 x 1.5 x 1.5 cm. Op de middenlat. De controleschoten moeten door **één en de zelfde persoon** worden gelost. Het is **verboden** om op restanten van **stokjes** te schieten. De optekenaar zal hierop streng toezicht houden.

- d. Erop toezien dat de te gebruiken patronen op de tafel van de optekenaar zijn gedeponeerd.

3. TAAK VAN DE OPTEKENAAR TIJDENS DE WEDSTRIJD EN KAVELING.

- a. Het noteren van de begintijd en de eindtijd van elk 6-tal en 3-tal waarvoor wordt opgetekend. De maximale tijd per 6-tal bedraagt 20 minuten en per 3-tal 10 minuten.
- b. Per 6-tal of 3-tal op de schietkaart de naam en paraaf vermelden (optekenaar) en naam en paraaf doen vermelden van de buksmeester van de vereniging waarvoor opgetekend wordt.
- c. Erop toezien dat zich slechts één schutter en maximaal één helper alsmede de verlofhouder of de in diens plaats optredende lader aan de oplegpaal bevinden.
- d. Erop toezien dat naast, in punt 3.b., genoemde personen alleen de andere schutters van dit 6-tal of 3-tal zich voor de dranghekken bevinden.
- e. Bij constatering van een onveilige situatie, attendeert hij de verlofhouder of lader en zo nodig de wedstrijdleiding.
- f. Het noteren van de schietresultaten per schutter. Voor een treffer wordt een P genoteerd, voor een misser een X. Kolommen optellen en totaal noteren.
- g. Toezien op eventuele onregelmatigheden tijdens de wedstrijd en indien hier sprake van is dit onmiddellijk melden aan de schietcommissie.
- h. De optekenaar duidt de blokjes aan waarop door de betreffende schutter geschoten dient te worden. De optekenaar beslist (indien nodig na ruggespraak met de schietcommissie) of op de blokjes waartegen bezwaar wordt gemaakt geschoten moeten worden.
- i. Indien andere dan de aangeduide blokjes worden geschoten geldt het schot als misser. Schoten die de hark of schietboom beschadigen, ongeacht of het blokje mee geschoten wordt, gelden eveneens als misser. Indien het blokje door de betreffende schutter wordt geraakt maar niet valt, dan mag de betreffende schutter met de buks geschouderd één minuut wachten, is na **één** minuut het betreffende blokje niet gevallen dan wordt het betreffende blokje als misser opgetekend.
- j. Het noteren van de persoonsgegevens van een schutter, die met zijn schot beschadigingen veroorzaakt aan het schietmateriaal. De betreffende schietkaart (vanwege deze beschadiging) mede laten ondertekenen door de schietmeester van de betrokken vereniging.
- k. De schietkaarten worden door leden van de schietcommissie opgehaald. Laat deze dus op de tafel liggen.

Korte omschrijving wat de optekenaar moet invullen op de schietkaart:

- Begin- en eindtijd
- P voor punt en X voor misser
- Kolommen optellen van de raak geschoten punten
- Totaal van de raak geschoten punten van de drie kolommen
- Paraaf en handtekening

- Buksmeester laten controleren en buksmeester paraaf en handtekening laten zetten

Als de schietkaart niet volledig is ingevuld zijn de sancties dat de volgeschoten schietkaart mag deelnemen aan de kaveling maar niet in aanmerking komt voor de eventuele prijs.

Als in de kaveling de schietkaart niet volledig is ingevuld zijn de sancties dat de ronde waarin de kaart niet volledig is ingevuld niet meer meetelt voor de eventuele prijzen.

PRIJZEN

BIJLAGE 6**SCHUTTERSBOOND EENDRACHT BORN-ECHT E.O.****Medailleprijzen en bekens waarvoor de feestgevende vereniging moet zorgen.**

Beste binnenkomst	Vervallen	Jaarprijs op laatste bondsfeest
Beste houding optocht	Vervallen	Jaarprijs op laatste bondsfeest
Beste defilé	Vervallen	Jaarprijs op laatste bondsfeest

De bekens voor deze drie onderdelen worden ingekocht door de bond en de kosten worden op het einde van het seizoen gedeeld door de organiserende verenigingen.

Beste commandant	1e, 2e, 3e	prijs
Beste vaandeldrager	1e, 2e, 3e,	prijs
Beste bordjesdrager	1e, 2e, 3e, 4e, 5e	prijs lint
Mooiste koning	1e, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e, 7e	prijs
Mooiste koningin	1e, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e, 7e	prijs
Mooiste koningspaar	1e, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e, 7e	prijs
Mooiste keizer	1e, 2e	prijs
Mooiste keizerin	1e, 2e	prijs
Mooiste keizerspaar	1e	prijs
Mooiste generaal	1e	prijs
Beste tamboer-majoor	1e, 2e, 3e	prijs
Beste Bieleman Jnr.	Elke junior ontvangt een 1e (Nabestelling)	prijs
Beste Bieleman Snr.	1e, (2 x)	prijs
Mooiste marketentstergroep Snr	1e, 2e, 3e	prijs
Mooiste marketentstergroep Jnr	Elke junior ontvangt een 1e (Nabestelling)	prijs
Hoogst scorende solisten per feest	1e, 2e, 3e	prijs

Voor de hoogst scorende solisten zijn op het bondsfeest 3 extra prijzen in de vorm van bekens of standaards ter beschikking te stellen door de organiserende vereniging.

Tekst op plaatje bekens/standaards: Plaatsnaam organiserende vereniging, datum bondsfeest,

H.A.P. Solisten 1^e prijs. H.A.P. Solisten 2^e prijs. H.A.P. Solisten 3^e prijs.

Medailleprijzen windbuksschieten: 3 x 1^e en 3 x 2^e **prijs lint**
Graving: Plaatsnaam organiserende vereniging, datum, windbuksschieten 1^e prijs c.q. 2^e prijs.

De dagbeker

In de medailles en dagbeker laten graveren: PLAATS - DATUM - PRIJS- en ONDERDEEL.

Prestatieverbetering:

Dit is een beker over het hele seizoen die door het bondsbestuur ter beschikking wordt gesteld en op het laatste feest zal worden uitgereikt.

Advies: Herinnering voor overige bordjesdragers die niet in de prijzen vallen. (inclusief eigen bordjesdrager)

Medailleprijzen voor solisten, bielemannen Jnr en marketentsters Jnr.

De medailleprijzen worden nabesteld, afhankelijk van het aantal deelnemers en de behaalde punten.

De organiserende vereniging ontvangt na afloop van het feest een lijst met de alsnog na te bestellen prijzen.

De organiserende vereniging dient er voor te zorgen dat de prijzen, gesorteerd per vereniging, op het eerst volgend bondfeest aanwezig zijn of minimaal twee dagen vóór het eerst volgende bondsfeest worden bezorgd bij de secretaris van de muziekcommissie zodat ze door het bondbestuur kunnen worden uitgereikt.

BIJLAGE 7**Checklist ten behoeve van voorbespreking Bondsfeest**

Organiserende vereniging :
 Contactpersoon namens vereniging :
 Datum bondsfeest :
 Datum 1e voorbespreking :
 Delegatie namens Bond :

Inleiding: In het vooroverleg worden de richtlijnen, behorende bij het huishoudelijk reglement t.b.v. het organiseren van bondsschuttersfeesten, pagina voor pagina doorgenomen en worden afwijkingen genoteerd. Deze lijst dient door zowel de organiserende vereniging als door een vertegenwoordiger van de bond voor akkoord ondertekend te worden.

Bij eventuele afwijking wordt deze vastgelegd door het nummer en bijbehorende letter of pagina te benoemen van de richtlijnen.

Ruimte voor het vastleggen van afwijkingen

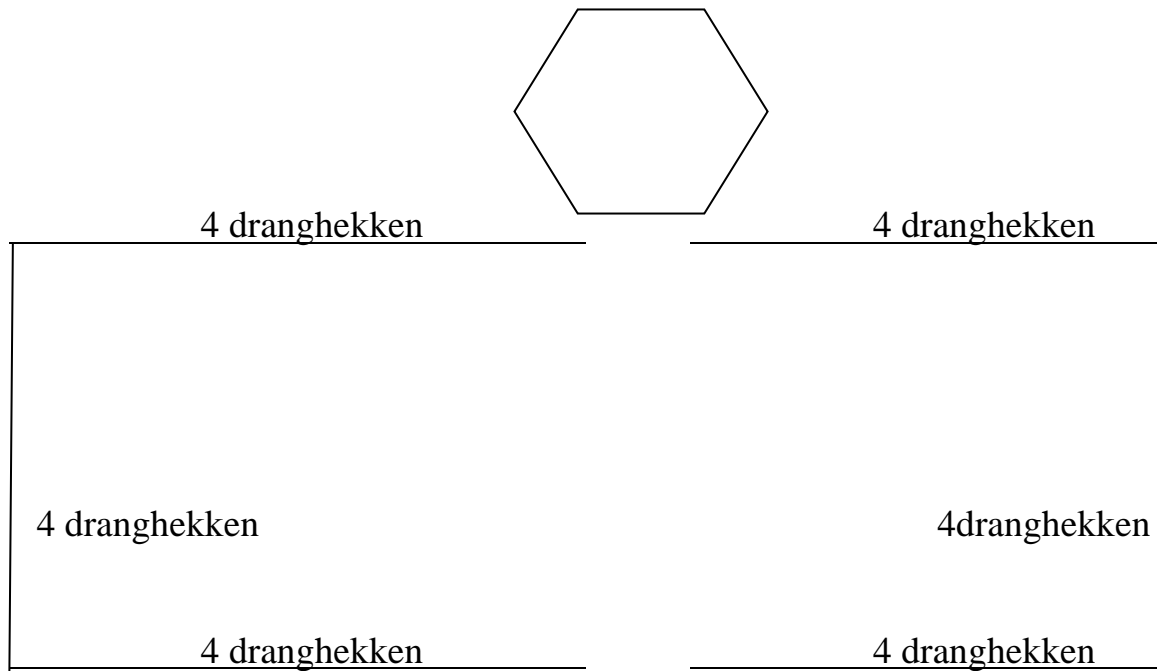
Gemelde afwijking	Akkoord ja/nee	Actie
Akkoord Bondsbestuur:	Akkoord organiserende vereniging:	

BIJLAGE 8**Prijslijst Bondsschuttersfeesten****Prijs per consumptiebon € 0,10 beneden OLS niveau.**

Bier	1	Bon
Frisdrank (Groot glas)	1	Bon
Alcoholvrij Bier (Fles)	1 ½	Bon
Alcoholvrij Bier (Glas)	1	Bon
Wijn	1 ½	Bon
Koffie	1	Bon
Broodje Kaas	1	Bon
Broodje Ham	1	Bon
Broodje Frikadel	1 ½	Bon
Broodje Bockworst	2	Bonnen
Broodje Hamburger	2	Bonnen
Slaatje (geen klein bakje)	2	Bonnen
Soep	1	Bon
Eieren (3 stuks)	1	Bon
Chips 45 gram (2 stuks)	1	Bon
Chips 30 gram(3 stuks)	1	Bon
Chocolade (groot)	1	Bon
Mars etc.	1	Bon

Verdere aangeboden etenswaren aan normale prijzen !!!

Deze prijslijst wordt voor aanvang van het feest door het bondsbestuur gecontroleerd of ook voldaan wordt aan de algemeen gestelde eisen van de aangeboden etenswaren.

BIJLAGE 9

Terrein vóór de kiosk/oplegger van $\pm 10 \times 22$ meter (nodig 24 dranghekken, 6 x 4) afzetten met dranghekken voor de opening van het bondsfeest en het laten plaatsvinden van de persoonlijke wedstrijden.

BIJLAGE 10

KLANKBORDGROEP. Organisatie Windbuksschieten bondsfeesten

De schietwagen

- *De schietwagen wordt ter beschikking gesteld door de Klankbordgroep. Deze wagen staat bij de familie Smeitz in Susteren-Heide.*
- *De wagen dient opgehaald te worden door de organiserende vereniging. Afspraak maken met de voorzitter van de schietcommissie, Ger Jans.*

Afzetting terrein

- *4 Dranghekken ter beschikking om het terrein voor het windbuksschieten af te zetten.*
- *Bij extreme weersomstandigheden (hitte of regen) graag een simpele partytent om het windbuksschieten toch door te kunnen laten gaan.*

De windbuksen.

- *De KBG beschikt zelf niet over windbuksen. Gebruik maken van de windbuksen van de eigen vereniging waar de kinderen lid van zijn incl. begeleider. De windbuks van de organiserende vereniging dient aanwezig te zijn.*

Leiding windbuksschieten.

- *Het windbuksschieten duurt van 16.00 tot 17.30 uur.*
- *De bemanning bij het windbuksschieten door mensen van de KBG, van de organiserende vereniging en begeleiding door eigen vereniging.*
- *Graag tussen 16.00 en 17.30 uur 1 persoon van de organiserende vereniging voor het helpen bij het windbuksschieten i.v.m. het uittreden/schieten van de leden van de KBG.*

Punten, schietkaarten en prijzen.

- *De punten (1 x 1 cm), de schietkaarten en de ballonnen worden beschikbaar gesteld door de KBG. Het is natuurlijk geen probleem als de organiserende vereniging voor de punten zorgt maar dan moet de opening in de punten natuurlijk wel ter grootte van een satéprikker/tandenstoker zijn en niet ter grootte van de stokken die op de normale schietharken staan. (Afspraken maken met KBG)*
- *De prijzen (medailles) worden beschikbaar gesteld door de organiserende vereniging. De prijzen zijn opgenomen in het prijzenpakket in de richtlijnen. 3 x 1^e prijs en 3 x 2^e prijs.*
- *De schietkaarten voor het registreren van de schietresultaten worden beschikbaar gesteld door de klankbordgroep.*
- *De KBG zorgt i.s.m. de organiserende vereniging voor een traktatie (chips of snoepzakjes) voor alle deelnemende kinderen.*

Over het totale windbuksschieten zal de organiserende vereniging zelf contact opnemen met de klankbordgroep.

Contactadressen:

Carina Ruijten	Oudeweg 60	6067 CA Linne.	tel. 06-21825449.
e-mail: carinaruijten@gmail.com			
Max Salden	Echterstraat 13	6102 ES Hingen	tel. 06-13289939.
e-mail: salden_7@hotmail.com			
Sebastiaan Tryka	Achter de Hoven 62	6122 BB Buchten	tel. 06-15332895
e-mail: sebastiaan_t62@hotmail.com			